

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1913

Ararat Finland Oy, tontin 858-11-2211-9 myynti, Ristikiven työpaikka-alue, Etelä-Tuusula

Ristikiven työpaikka-alueelta on ollut yritystontti 858-11-2211-9 huutokaupattavana tarjouskilpailulla 19.8.-30.9.2024 internetissä. Ararat Finland Oy:n edustaja on jättänyt korkeimman tarjouksen haussa olleeseen yritystonttiin.

Kunnanvaltuusto on 17.6.2024 § 77 päättänyt asettaa tarjouskilpailulla myytävän tontin 858-11-2211-9 pohjahinnaksi 56 000 euroa. Ararat Finland Oy:n voittava tarjous tontista on 170 500 euroa.

Tontin pinta-ala on noin 2000 m² ja rakennusoikeus 700 k-m². Tontin käyttötarkoitus Ristikiventien eteläpuoli -nimisessä asemakaavassa on TY (teollisuusrakennusten korttelialue, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia).

Kunta perii tontin ostajalta kauppahinnan lisäksi tontille teetetyistä maaperän parannuksista aiheutuneista kustannuksista 7.657,40 euroa (sis. alv 25,5 %).

Ararat Finland Oy (Y-tunnus: 3016431-3) on päivittäistavaroiden tukkukauppaa harjoittava helsinkiläinen yritys. Yhtiön on viipymättä selvitettävä toiminnan soveltuvuus kaupan kohteena olevalle tontille ennen kaupantekoa.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta myy tontin 858-11-2211-9 Ararat Finland Oy:lle 170 500 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin määritellyin ehdoin.
- Kunta perii tontin ostajalta kauppahinnan lisäksi tontille teetetyistä maaperän parannuksista aiheutuneista kustannuksista 7.657,40 euroa (sis. alv 25,5 %).
- tämä päätös on voimassa 30.11.2024 saakka. Ostajan on viipymättä selvitettävä suunnittelemansa toiminnan soveltuvuus kaupan kohteena olevalle tontille ennen kaupantekoa. Mikäli lopullista kauppakirjaa ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

Ararat Finland Oy, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., kuntakehitysjohtaja, taloushallinto/Alhola, elinvoimajohtaja Salo, elinkeinopäällikkö Popovic, rakennusvalvonta/Johanna Aho, maankäyttö/Huhtala, Virta ja Åhlgren, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 121

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.